



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «ЖКС г. Петродворца»
Сорокин А.И.
(Приказ № 2 от "01» апреля 2019 г.)

Положение о порядке оказания платных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение принято в целях удовлетворения потребностей населения (физических лиц) в платных услугах (работах) по техническому обслуживанию жилых и нежилых помещений, проведения ремонтных, бытовых и прочих видов услуг (работ);

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".

1.3. Деятельность Общества по оказанию платных услуг является дополнительной к основным видам деятельности и служит повышению доходности Общества и обеспечению материального стимулирования работников Общества .

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми подразделениями Общества.

2. Виды платных услуг (работ).

2.1 Настоящим положением регулируется предоставление следующих платных услуг:

- санитарно-технических;
- электромонтажных (ремонт внутриквартирной электропроводки, смена выключателей, светильников и т.п.)
- прочие платные услуги

2.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Общества

3. Условия оказания платных услуг

3.1 Оказание платных услуг (работ) производится на основании заявления в простой письменной форме на имя генерального директор Общества, либо на основании заявки поданной в диспетчерскую службу Общества, в соответствии с утвержденным прейскурантом.

3.2. На все виды работ оформляется договор на оказание платных услуг. Форма договора приведена в Приложении №1.

3.3. При оформлении договора указывается стоимость, срок выполнения предоставляемых услуг (работ). Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Сотрудники Общества оказывают услуги после подписания Заказчиком договора.

3.4. В случае обнаружения в ходе исполнения работ скрытых дефектов, неучтенных при подписании текущего договора, с Заказчиком заключается дополнительный договор на устранение выявленных скрытых дефектов. Устранение скрытых дефектов в рамках действующего договора не допускается. В случае невозможности выполнения работ по текущему договору без устранения скрытых дефектов, исполнение текущего договора

останавливается до момента заключения договора на устранение скрытых дефектов и выполнения работ по нему.

3.5. По окончании работы подписывается акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), являющийся неотъемлемой частью договора.

3.6. Оплата работ Заказчиком производится в течении трех банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества на основании выписанного счет-извещения.

3.7. В случае неоплаты Заказчиком работ в обусловленный срок заказ признается недействительным.

3.8. После оплаты Заказчиком услуг, Общество обеспечивает явку своего работника в согласованное с Потребителем время.

3.9. Срок выполнения работ (услуг) в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки в программе «Диспетчер ЖКХ» или по согласованию с Заказчиком.

3.10. По окончании работ сотрудник Общества инструктирует Заказчика о необходимости правильного использования установленного оборудования и материалов.

3.11. Льготы при выполнении платных услуг (работ) не предоставляются.

4. Порядок учета заявок на оказание платных услуг.

4.1. Заявки регистрируются в программе «Диспетчер ЖКХ»

4.2. Все поступившие заявки в конце рабочей смены Диспетчером формируются в сводный отчет «Диспетчер ЖКХ» по каждому мастеру СГЭ, СТС с помощью фильтра. К отчетам прикладывает маршрутные листы (Приложение №4) и мастерам служб.

4.3. Мастер, получив сводный отчет и маршрутные листы, в графе исполнитель вписывает фамилию одного или нескольких рабочих. Распределение заявок должно быть равномерно между всеми рабочими с учетом сложности и прогнозируемого времени выполнения заявки.

4.4. Рабочий при получении маршрутного листа расписывается в сводном отчете напротив своей фамилии. После выполнения заявки, на маршрутном листе рабочий записывает какие работы были выполнены, либо будут выполнены (в зависимости от сложности заявки), какие рекомендации были даны жителю.

4.5. В конце рабочего дня, при возвращении на отметку, рабочий обязан сдать все маршрутные листы своему мастеру, либо начальнику службы.

4.6. Мастера СГЭ и СТС в конце рабочего дня все полученные маршрутные листы и отчеты за текущий день сдают диспетчеру.

4.7. Диспетчер при получении маршрутных листов обязан внести данные в программу «Диспетчер ЖКХ» с последующим закрытием заявки, либо с пометкой «в обработке».

4.8. Все отчеты за прошедшую неделю сдаются Диспетчером в финансово-экономический отдел Общества.

5. Все вопросы, возникающие в процессе выполнения работ, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки удовлетворения исполнителем требований потребителя, а также ответственность сторон регулируется Законом «О защите прав потребителей»